

Anna Heinen

Erfahrene Führungskraft bei einem von McKinsey & Company gegründeten Start-up, das seit 25 Jahren hohe Margen in effizienten Strukturen erzielt. Beraterin mit einer Leidenschaft für plattformbasierte Dienstleistungen und Familienunternehmen in Transformation. Strategin mit einem breiten Erfahrungsschatz in Business Development, Corporate Finance sowie Produktmanagement. Zertifizierte Aufsichtsrätin mit großem Netzwerk, die Vorstände zielorientiert begleitet und pragmatische Lösungen ebenso im Blick hat wie eine sachgerechte Governance.



Persönliche Angaben

Adresse Basaltstraße 28, 60487 Frankfurt
Mobil 0172 842 90 51
E-Mail ah@office-ah.de
Geburtsdatum 16. Januar 1985 in München

Aufsichtsratserfahrung

Seit 01/2022 Smartaxxess Operation AG, München
Mitglied des Aufsichtsrats
FinTech zur Planung, Bewertung und Finanzierung für KMUs

- Beratung zu Business Development, Personalstrategie, Governance
- Vernetzung mit Marktpartnern (Investoren, junge Unternehmen, Verbände)

07/2022 Qualifizierte Aufsichtsrätin (Deutsche Börse, Rezertifizierung 12/2025)
Seit 09/2022 Mitglied bei ARMID, Aufsichtsräte Mittelstand in Deutschland e.V.

Weitere Berufserfahrung

Seit 10/2023 Selbstständig, Frankfurt
Management-Beraterin mit Schwerpunkt Nachfolge und Transformation

- Zukunftsstrategie für ein Multi-Family-Office („sanfte Modernisierung“), inkl. Etablierung und Vorsitz des neu geschaffenen Strategiebeirats
- Nachfolgestrategie als Sparringspartnerin eines M&A-Unternehmers

Seit 10/2019 e-fellows.net GmbH & Co. KG, München
(*Seit 06/2014) **Leiterin Unternehmensstrategie, Teil der Geschäftsleitung**
HR-Dienstleistungen – Gesellschafter: McKinsey & Company und Zeitverlag

- Strategieprojekte zu Produktmanagement, Marketing und Vertrieb
- Inhaltliche Vorbereitung der Gesellschafterversammlungen, Leitung diverser McKinsey-Projekte, Unterstützung bei diversen M&A-Vorhaben*
- Controlling, Vorbereitung von Monats- und Jahresabschluss sowie Geschäftsplanung*
- Produktentwicklung online und offline und Projektleitung für Recruiting-Produkte, inkl. Steigerung der Umsatz- und Teilnehmerzahlen in allen Formaten*
- Vertrieb und Kundenbetreuung mit bis zu 250 TEUR eigenem Umsatz pro Jahr*
- Mitarbeiterführung (bis zu 8 Personen) und Recruiting (mehr als 20 Stellen)*

06/2014 - 09/2019 **Leiterin Marketing & Stipendienprogramm, Lt. Angestellte**

- Gewinnung von 20.000 neuen Stipendiaten und Mitgliedern pro Jahr für Karrierenetzwerk, Online-Stipendium und Recruiting-Produkte
- Online-basierte Auswahl und Betreuung der 30.000 Fördermitglieder
- Begleitung von großen IT-Projekten, z.B. usability- und mobil-optimierte Registrierung, Website-Relaunch, Bewerbermanagement-Software

01/2011 - 05/2014 **Produkt- und Marketing-Managerin**

- Projektleitung für Recruiting-Events, Marketing, Kundengewinnung und -betreuung

Ausbildung

2004 - 2010 **Diplom-Kulturwirtin (Note 1,3 | Top-10-Prozent)**, Universität Passau
2004 **Abitur als Jahrgangsbeste (Note 1,0)**, Nymphenburger Gymnasium, München

Sonstige Qualifikationen

Fremdsprachen Englisch und Spanisch: fließend | Chinesisch, Italienisch, Französisch: Grundkenntnisse